

CONCORSI

Il Consolato Generale d'Italia a Melbourne assume personale a tempo determinato o indeterminato attraverso concorsi pubblici autorizzati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Pubblichiamo qui (in italiano) l'ultimo concorso bandito da questo Consolato Generale: consulta questa pagina periodicamente se sei interessato a lavorare con noi!

20/10/2014

AVVISO DI ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO NEL SETTORE CONSOLARE:

- BANDO DI CONCORSO
- Elenco dei candidati ammessi alle prove orale e informatica
- GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI (DEL 30 DICEMBRE 2014)
- SPESA PER LA PUBBLICAZIONE/DIRAMAZIONE DEL CONCORSO: AUD **330.00**



CONSOLATO GENERALE D'ITALIA
MELBOURNE

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A CONTRATTO PRESSO IL
CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A MELBOURNE**

IL CONSOLE GENERALE D'ITALIA A MELBOURNE

- VISTO** il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;
- VISTO** il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";
- VISTA** l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MAECI-DGRI Uff II-n 216859 del 06/10/2014;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un (1) impiegato a contratto da adibire ai servizi di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE CONSOLARE presso il Consolato Generale d'Italia a Melbourne.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso di un Diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente;
- 4) abbiano la residenza in Australia da almeno due anni;

I requisiti prescritti, ad eccezione del diciottesimo anno di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione.

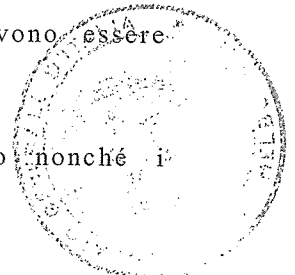
2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso il Consolato Generale d'Italia in Melbourne e disponibile anche sul sito: www.consmelbourne@esteri.it dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 19 novembre 2014**, su carta libera, indirizzata a:

CONSOLATO GENERALE D'ITALIA in MELBOURNE
P.O.BOX 7298
MELBOURNE VIC 3004

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, recapito al quale devono essere indirizzate le eventuali comunicazioni;
- b) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- c) da quanto tempo risiedono in Australia;
- d) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- e) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;



- f) il titolo o i titoli di studio posseduti;
- g) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti o, nel caso di impiegati in servizio, immediatamente inferiori a quelle del presente avviso;
- h) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego.

Le domande incomplete o presentate oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. Le domande si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il termine di presentazione. In tal caso farà fede la data del timbro postale.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 2 del presente bando.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

- 1) una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese, per la quale i candidati disporranno di un'ora (1h) di tempo;
- 2) un colloquio consistente in: a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. Nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero. b) una conversazione in lingua inglese, allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;
- 3) una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;
- 4) una prova a carattere eminentemente pratico di collaborazione consolare.

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere un punteggio medio finale di almeno 70/100, con votazione non inferiore a 60/100 in ciascuna prova.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i soli candidati idonei, alla media dei punteggi conseguiti nelle prove ai fini della formazione della graduatoria finale va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio e le esperienze lavorative nei seguenti limiti:

- a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- b) per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso, o immediatamente inferiori nel caso di impiegati già in servizio: punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.



7. DOCUMENTAZIONE

Il solo candidato risultato vincitore, dovrà produrre la sottoelencata certificazione personale in originale:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di cittadinanza;
- c) certificato di residenza emesso dalle competenti Autorità locali attestante la residenza *in loco* da almeno due anni (i cittadini italiani potranno, in alternativa, produrre la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'AIRE);
- d) (per i soli cittadini italiani) certificato d'iscrizione nello schedario consolare emesso dalla nostra rappresentanza consolare con l'indicazione della data di arrivo nella circoscrizione;
- e) certificato penale (per il personale di cittadinanza diversa da quella locale, dovrà essere presentato, oltre al certificato rilasciato dalle Autorità locali, anche quello del Paese di origine);
- f) diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore;
- g) certificato di sana costituzione fisica;
- h) per i candidati di cittadinanza diversa da quella Australiana, copia del permesso di soggiorno dell'interessato, corredata da una dichiarazione del capo missione che ne attesti la validità per l'espletamento dell'attività lavorativa presso questa Sede;
- i) copia autenticata, ed eventualmente tradotta, della lettera di richiesta della certificazione personale inviata al candidato vincitore.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), g) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta ed eventualmente legalizzata.

Si precisa, a tale riguardo, che *i soli cittadini italiani e dell'Unione Europea*, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e), f), dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 4 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso purché alle nostre rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli;

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di comunicazione scritta inviata agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Gli accertamenti previsti dalle prove d'esame verranno effettuati da una Commissione Giudicatrice costituita a tale scopo.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

Data 20 ottobre 2014
Prot.N. 7269

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTO CONSOLATO
GENERALE IL GIORNO 20 OTTOBRE 2014**

IL CONSOLE GENERALE
Marco Maria Cerbo

IL CONSOLE GENERALE
Marco Maria Cerbo



CONSOLATO GENERALE D'ITALIA MELBOURNE

CANDIDATI AMMESSI A PARTECIPARE ALLE PROVE D'ESAME
PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A CONTRATTO DA
ADIBIRE AI SERVIZI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
NEL SETTORE CONSOLARE PRESSO IL CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A
MELBOURNE

COGNOME E NOME

AGLIANO` Ubaldo
AMATO Marina
ARDICA Giuseppe
BAIETTI Chiara
BARISONZI Michela
BETTONI Simone
BOCCI Gianluca
BONAZZA Francesco
BORTOLINI Cristina
CAPUTO Giovanni
CARDAMONE Stefania
CARNICELLA Graziana
CAROZZA Francesca
CASTALDO Valentina
CHIARELLO Linda
CIRNIGLIARO Gianvito
COPPOLA D'ANGELO Stefan
COZZI Esther
CRISTIANO Vincenzo
CURINI Cinzia
DI LUZIO Debora Ann
DI TORO Teresa Natalie
DOKTORSKA Monika
ESPOSITO Luca Maria
FARINA Marco
GENNARI Elisa
GIRASOLE Luisa
GORIA Sabrina
GREEN Ashley Ellen
GUERRIERI Giuseppina
INTERLANDI Rita
LAMBERTI Giuseppe
LESO Silvia
LIONTI Francesca
LUNARI Sandra
MALIAKAL Mark Paul
MARIANI Valentina
MURGIA Roberto
NAPPI Monica
NARDINI Marco
PALAMARA Susie
PRASAD Roshika
ROSSETTO Silvia
SABBADIN Wanda



SACCO Teodora Rosa Marie
SALAMONE Gustavo
SALVATORE Daniela
SCIULLO Silvia
SETTESOLDI Simonetta
SILVIOLI Federica
TASSONE Luke
TILLOCA Francesco
TOTO Simone

Melbourne, 24 Novembre 2014

Il Presidente
Console Generale Marco Maria Cerbo



Il presente elenco viene affisso all'albo dello scrivente Consolato Generale in data 24 Novembre 2014

Il Presidente
Console Generale Marco Maria Cerbo



**PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE DI UN' IMPIEGATO A CONTRATTO DA
ADIBIRE AI SERVIZI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE
CONSOLARE PRESSO IL CONSOLATO GENERALE D'ITALIA A MELBOURNE
GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI**

Candidato	Punteggio finale	Punteggio Titoli	Punteggio totale
LESO Silvia	88,50	2,00	90,50
MURGIA Roberto	87,25	2,00	89,25
BARISONZI Michela	85,50	2,00	87,50
CURINI Cinzia	82,25	2,00	84,25
CASTALDO Valentina	81,00	2,00	83,00
LIONTI Francesca	80,50	2,00	82,50
DI TORO Teresa Natalie	80,25	2,00	82,25
LUNARI Sandra	76,25	1,00	77,25
ESPOSITO Luca Maria	73,25	2,00	75,25,
BETTONI Simone	72,50	2,00	74,50
SILVIOLI Federica	71,50	2,00	73,50

Data, 15 DEC 2014

Il Presidente della Commissione
Marco Maria Cerbo

Il Membro
A3 F2 Elio Mancini

Il Membro con funzioni di Segretario
A2 F2 Massimo Giustibelli

L'Esperto per la lingua (eventualmente)
Moreno Giovannoni



Timbro tondo d'Ufficio

Si dichiara che la presente graduatoria è stata affissa all'albo consolare il

Data, 30 DEC 2014

30 DEC 2014

CONSOLATO GENERALE D'ITALIA - MELBOURNE
Australia

Il Capo dell'Ufficio
Marco Maria Cerbo



Timbro tondo d'Ufficio

Si certifica essere la presente
una copia fotostatica dell'originale.
Melbourne



IL CONSOLE GENERALE

Francesco Passacantilli